



L'éorén est une école obligatoire régionale multi sites regroupant six communes neuchâteloises et organisée en cinq centres scolaires : www.eoren.ch

Afin de compléter son équipe, la direction du Centre des Terreaux met au concours le poste suivant :

Secrétaire de cycle à 70%

Profil souhaité :

- Formation complète d'employé·e de commerce (CFC ou titre équivalent)
- Expérience confirmée dans le domaine du secrétariat et aptitude à travailler en équipe
- Maîtrise des outils informatiques usuels (la connaissance des logiciels scolaires tels Pronote et CLOEE est un atout)
- Sens aigu de l'organisation et des responsabilités
- Facilité rédactionnelle
- Esprit d'initiative, autonomie, entregent, discrétion et résistance au stress

Obligations et traitement : légaux.

Lieu de travail : collège des Terreaux, rue des Terreaux 12, Neuchâtel.

Entrée en fonction : 2 mars 2026.

Si vous souhaitez relever ce défi, veuillez postuler en envoyant votre dossier complet (lettre de motivation, CV, diplômes, certificats de travail et extrait du casier judiciaire) par courriel à : EorenRecrutement@rpn.ch, jusqu'au **mercredi 10 décembre 2025**. Des renseignements peuvent être obtenus auprès de M. Xavier Humair, Directeur du Centre des Terreaux ou de Mme Marie-Claire Cand, Directrice adjointe du cycle 1 au 032 886 41 00.